



Gjennomføring av GDPR prosjekt hos Seaborn AS

Sandra Sæther

Quality and Compliance Manager



SEABORN AS

- Eksport av laks og ørret
- Etablert i 2001
- Omsetning på ca 4 mrd
- 40 ansatte
- B2B bedrift

Informere

Kartlegge

Dokumentere

Implementere

Kontrollere

Gjennomføring av personvernprosjekt; 5 faser over 8 måneder



Informere

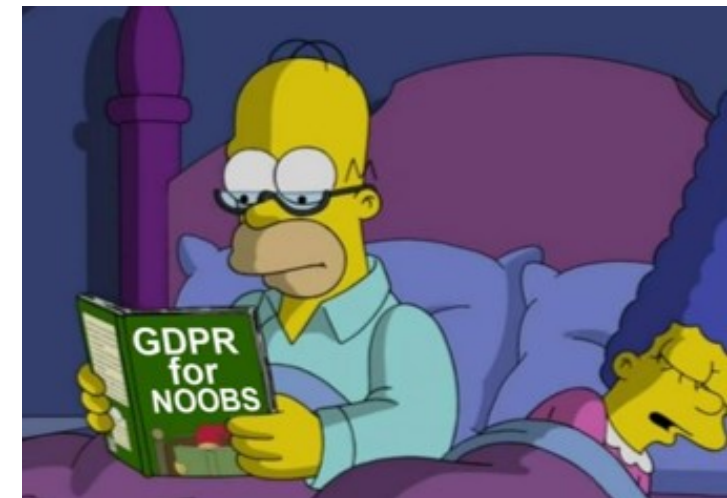
Kartlegge

Dokumentere

Implementere

Kontrollere

- Danne prosjektgruppe
- Forstå regelverk
- Skaffe informasjon
- Kontakt rådgiver
- Informasjonsmøter og E-læringskurs på alle ansatte



Informere

Kartlegge

Dokumentere

Implementere

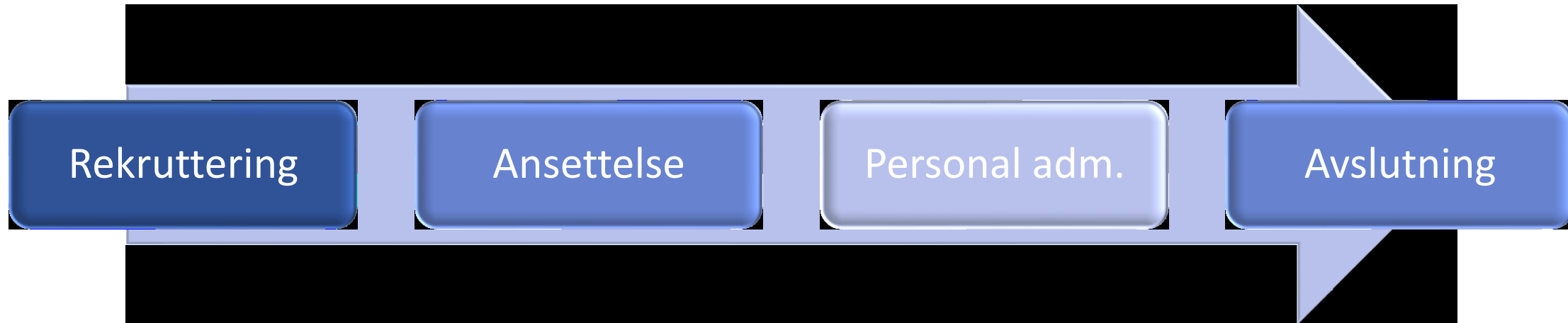
Kontrollere

- List opp alle personopplysninger
- Finn ut hvem, hvorfor og hvor
- Bruk Excel, mal på Datatilsynet.no
- Del opp i kategorier:
 - Basis
 - Kompetanse
 - Økonomi
 - Sensitiv
- Bruk prosess flytskjema





➤ Eks HR prosessen:

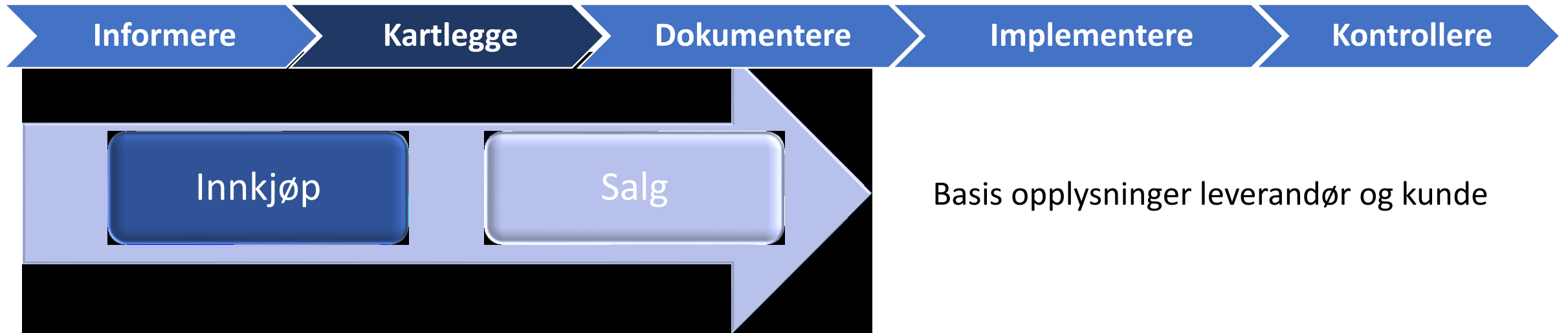


➤ Hvem, hvor, hvorfor, hvordan i hvert trinn



Trinn Personaladministrasjon :

- Kategori : Økonomi
- Hvor : Lønssystem
- Formål : Oppfylle avtale med hver ansatt
- Eks behandlingsgrunnlag : Nødvendig for å oppfylle en avtale og rettslig forpliktelse
- Lovlighet : GDPR § art 6 1b) og c)



Eks Innkjøp og Salgs prosess :

- Kategori : Basis
- Behandling : Kunde/leverandør administrasjon
- Hvor : CRM og ERP system
- Formål : Oppfylle avtale/tilfredsstille god levering
- Behandlingsgrunnlag : Nødvendig for å oppfylle en avtale eller berettiget interesse
- Lovlighet : GDPR art 6 1b) eller f)

Informere

Kartlegge

Dokumentere

Implementere

Kontrollere

- Dokumenterte rutiner for bla.:
 - Behandling, lagring, innsyn, korrigerings, sletting
- Etablert internkontrollsystem og styringsdokument
- Risikoanalyse
- <https://www.datatilsynet.no/rettigheter-og-plikter/virksomhetenes-plikter/>
- Databehandleravtaler
- Samtykker
- Bruk rådgivere

Artikkel 6. Behandlingens lovlighet

1. Behandlingen er bare lovlig dersom og i den grad:
 - a) den registrerte har samtykket til behandling
 - b) behandlingen er nødvendig for å oppfylle en registrertes anmodning før en avtaleinngåelse
 - c) behandlingen er nødvendig for å oppfylle en rettslig forplikt
 - d) behandlingen er nødvendig for å verne den registrertes vitnemål
 - e) behandlingen er nødvendig for å utføre en offentlig oppgave

Informere

Kartlegge

Dokumentere

Implementere

Kontrollere

- Opplæring i nye rutiner og regler
- Personvernerklæring for ansatte
- Ryddet i arkiver
- Slettet data fysisk og elektronisk
- Ny CRM policy
- Ryddet i kunderegistre

Informere

Kartlegge

Dokumentere

Implementere

Kontrollere

Nytt CRM system

- CRM system med integrert personvern
- Delt opp i potensielle og eksisterende kunder
- Dokumentere lovlighet for behandling pr kunde
- Èn database (Integrert med ERP systemet)



Informere

Kartlegge

Dokumentere

Implementere

Kontrollere

- Kontrollere at regler følges (eks start og slutt prosedyre)
- Kontroll av sikkerhet
- Avviksbehandling
- Ledelsens gjennomgang 3- 4 ganger pr år

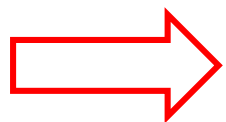
Utfordringer

- Ikke nok kunnskap
- Frigjøre ressurser
- Ingen nedskrevne rutiner
- For mange ustrukturerte data
- CRM system ikke i bruk
- Facebook?
- Kontroll på markedsutsendinger?



Gleder

- Mer struktur
- Mer sikkerhet
- Ryddet og forbedret CRM system
- Ny personvernerklæring
- Ny cookie erklæring
- Disclaimer på e-post
- Mer riktige markedsutsendelser

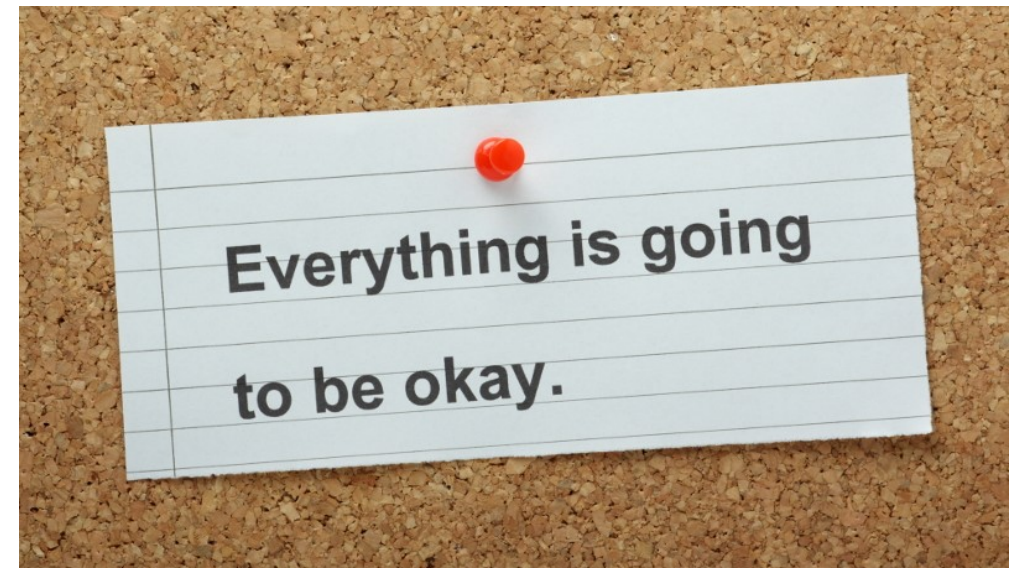


Opprettholder tillitt til kunder, ansatte og leverandører



Ikke i mål ?

- Prosjektgruppe
- Kartlegging og formål
- Databehandleravtaler
- Sikkerhetsrutiner
- Bruk rådgivere



Takk for meg!